



ASSISTANT DE COMPTABILITE ET D'ADMINISTRATION

Module UL21 – Logiciel Tableur / Excel

Durée : 21 heures

Objectifs : Se préparer à l'obtention du module UL21 de la certification ASCA
Utiliser à bon escient le logiciel Excel et produire des documents

Publics visés : Public se destinant à effectuer des travaux de comptabilité

Prérequis : Bonne connaissance de Windows

Contenu de la formation

-  Maîtriser les fonctionnalités fondamentales d'Excel
-  Concevoir et exploiter des tableaux en utilisant des formules de calculs simples
-  Illustrer des valeurs avec un graphique
-  Utiliser des listes de données
-  Mettre en forme les données
-  Mettre en page et imprimer un tableau
-  Effectuer des calculs élaborés
-  Etablir des liaisons entre tableaux
-  Utiliser les fonctionnalités avancées des listes de données
-  Mettre en forme des graphiques
-  Analyser les résultats avec les tableaux croisés dynamiques

Moyens Pédagogiques

Pédagogie active

Différenciation des apprenants selon leurs connaissances à l'entrée en formation

Modalités

Formation à partir de 2 personnes

Possibilité de formation individuelle

Formation en présentiel

Validation/Certification

Obtention de la certification (niveau IV) complète ou partielle (selon les modules passés) délivrée par l'UPPCTSC sous réserve de la réussite aux épreuves constitutives de la certification